ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRI TÔN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 4285/UBND-VX	*Tri Tôn, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi đánh giá chất lượng phục vụ tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026

Kính gửi:
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 669/KH-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tổ chức Cuộc thi "Đánh giá về chất lượng phục vụ tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026" (sau đây gọi tắt là Cuộc thi).

Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch của UBND tỉnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính và mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tham gia Cuộc thi theo đúng yêu cầu, đối tượng, nội dung và thời gian quy định tại Kế hoạch số 669/KH-UBND của UBND tỉnh.

Tổ chức tự đánh giá chất lượng phục vụ tại Trung tâm thông qua Phiếu đánh giá theo Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch; việc tự đánh giá phải căn cứ vào hồ sơ, số liệu và tài liệu kiểm chứng phát sinh trong kỳ đánh giá, bảo đảm trung thực, khách quan, chính xác. Không tự chấm điểm đối với các tiêu chí yêu cầu tài liệu kiểm chứng nhưng không có tài liệu chứng minh.

Khẩn trương hoàn thiện phiếu tự đánh giá và gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Cuộc thi theo đúng thời gian quy định; **thời gian lấy số liệu đánh giá từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/10/2026, thời hạn gửi bài dự thi đến hết ngày 30/11/2026.**

Tổ chức niêm yết công khai mã QR và bộ câu hỏi đánh giá tại Trung tâm ở vị trí thuận tiện, dễ quan sát, dễ tiếp cận để người dân, tổ chức thực hiện quét mã QR và tham gia đánh giá chất lượng phục vụ.

Phân công công chức hướng dẫn người dân, tổ chức cách thức truy cập, quét mã QR và thực hiện đánh giá khi có nhu cầu; việc hướng dẫn phải bảo đảm khách quan, không tác động, can thiệp hoặc định hướng nội dung trả lời của người tham gia đánh giá.

Thường xuyên rà soát, theo dõi tình hình tham gia đánh giá; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Cuộc thi; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và cách thức tham gia Cuộc thi trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác, nhằm tạo sự đồng tình, hưởng ứng và tham gia tích cực của người dân, tổ chức.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đăng tải nội dung Cuộc thi, cách thức tham gia đánh giá và mã QR trên Trang thông tin điện tử của xã để người dân, tổ chức thuận tiện truy cập, tham gia đánh giá theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

4. Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong việc cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ và tài liệu kiểm chứng có liên quan đến các tiêu chí đánh giá; đồng thời tích cực tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân biết, tham gia Cuộc thi.

Yêu cầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó VP. HĐND và UBND;
- Lưu: VT, K.

(Kèm Kế hoạch số 669/KH-UBND)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Thị Kim Duyên