

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TRI TÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3554/UBND-VX

Tri Tôn, ngày 06 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Kế hoạch tập trung
tháo gỡ các điểm nghẽn và nâng cao
chỉ số về chuyển đổi số (DTI) của tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn và Trung tâm trực thuộc xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế;
- Trưởng các ấp.

Thực hiện Kế hoạch số 940/KH-CQTT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo Nghị quyết 57 tỉnh An Giang về tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn và nâng cao chỉ số về chuyển đổi số (DTI) của tỉnh;

Để tập trung khắc phục các chỉ tiêu còn thấp, tháo gỡ các điểm nghẽn, nâng cao hiệu quả chuyển đổi số và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và Trưởng các ấp thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì rà soát, đánh giá và đề xuất khắc phục các chỉ tiêu DTI thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu, hồ sơ, minh chứng, bảo đảm tiến độ và khả năng kiểm chứng.

Tham mưu kế hoạch đào tạo, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; triển khai nền tảng trợ lý AI công vụ theo hướng dẫn của cấp trên.

Phối hợp triển khai các nền tảng số, hệ thống thông tin và nhiệm vụ chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, chữ ký số, chữ ký điện tử và các tiện ích số.

2. Phòng Kinh tế

Rà soát, cung cấp số liệu và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu DTI thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng thuộc phạm vi được giao; rà soát các nội dung về hạ tầng kinh tế, hạ tầng kỹ thuật có liên quan đến chuyển đổi số, kịp thời đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc.

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị và doanh nghiệp liên quan triển khai các giải pháp phát triển kinh tế số thuộc lĩnh vực phụ trách trên địa bàn.

3. Công an xã

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về dữ liệu dân cư, căn cước, định danh, xác

thực điện tử và Đề án 06; rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư; thực hiện kết nối, khai thác, chia sẻ dữ liệu dân cư theo quy định; rà soát, nâng cao tỷ lệ người dân được cấp căn cước, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID.

Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị, Trạm Y tế, các ấp khai thác dữ liệu dân cư phục vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ cho người dân; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID và các tiện ích số.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về chính quyền số, quản lý văn bản, chữ ký số và điều hành điện tử; tăng cường xử lý công việc trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ văn bản điện tử, văn bản ký số và hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử; rà soát, nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ và các hệ thống phục vụ chỉ đạo, điều hành.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì rà soát, nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tập trung các thủ tục hành chính có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thấp, nhất là dịch vụ công trực tuyến toàn trình; xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nâng cao mức độ hài lòng.

Phối hợp với các phòng chuyên môn nâng cao chất lượng, tiến độ giải quyết hồ sơ; cung cấp đầy đủ số liệu, hồ sơ, minh chứng về dịch vụ công trực tuyến phục vụ đánh giá DTI.

6. Trạm Y tế xã

Chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu y tế; nâng cao tỷ lệ người dân được lập, cập nhật và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã và các ấp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Sổ sức khỏe điện tử; chịu trách nhiệm về số liệu, kết quả và hồ sơ minh chứng đối với các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực y tế được giao.

7. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức, trên các phương tiện thông tin, truyền thanh cơ sở và các nền tảng truyền thông phù hợp; tập trung tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Sổ sức khỏe điện tử, chữ ký số, chữ ký điện tử cá nhân, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số; phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị và các ấp tuyên truyền, vận động người dân sử dụng các dịch vụ, nền tảng số.

8. Trưởng các ấp

Phối hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, VNeID, Sổ sức khỏe điện tử, Internet băng rộng cố định và dịch vụ công trực tuyến; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã và đơn vị phụ trách lĩnh vực đề được

hướng dẫn, xử lý.

9. Tổ chức thực hiện

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và Trưởng các ấp có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; bảo đảm tiến độ, chất lượng, số liệu và hồ sơ, tài liệu minh chứng theo yêu cầu.

Giao Phòng Văn hoá - Xã hội làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và Trưởng các ấp nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị báo cáo về UBND xã (thông qua phòng Văn hóa – Xã hội) tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, T.

(Đính kèm Kế hoạch số 940/KH-CQTT)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Thị Kim Duyên