

Số: 123/KH-UBND

Tri Tôn, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2026 trên địa bàn xã Tri Tôn

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 2551/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân xã Tri Tôn ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tri Tôn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tri Tôn diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Tổ chức cho các đơn vị có liên quan phối hợp với Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2 bố trí các điểm thi thuận lợi nhất cho thí sinh, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; không để học sinh bỏ thi vì điều kiện kinh tế hoặc đi lại khó khăn.

2. Yêu cầu

Công tác phối hợp phải được triển khai đồng bộ, chặt chẽ, đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Các phương án bảo đảm an ninh, an toàn, điện, nước, y tế, giao thông, phòng cháy chữa cháy và xử lý tình huống phát sinh phải được chuẩn bị đầy đủ, chủ động và kịp thời.

Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế thi và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026: từ ngày 10/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

2. Địa điểm: Tại Hội đồng thi Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức phù hợp khác.

- Thông tin đầy đủ các quy định, lịch thi, thời gian thi và những lưu ý cần thiết đến phụ huynh và học sinh.

- Tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, thí sinh khuyết tật, hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa và thí sinh cư trú tại những vùng chịu ảnh hưởng thiên tai tham dự kỳ thi; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại.

2. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, công tác phòng cháy, chữa cháy

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ thi.

- Tăng cường đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại các tuyến đường dẫn vào khu vực điểm thi.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng cháy, chữa cháy tại điểm thi.

- Phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để xảy ra ùn tắc giao thông, mất an ninh trật tự.

3. Công tác y tế

- Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho cán bộ coi thi và thí sinh.

- Bố trí nhân viên y tế có chuyên môn tham gia hỗ trợ tại Điểm thi.

- Kiểm tra, nhắc nhở các hàng quán, quầy dịch vụ ăn uống vỉa hè xung quanh khu vực Điểm thi; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không để xảy ra sự cố ngộ độc thực phẩm ảnh hưởng đến kỳ thi.

- Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại khu vực điểm thi.

4. Công tác hỗ trợ thí sinh

Tổ chức chương trình “Tiếp sức mùa thi”, hỗ trợ nước uống miễn phí, hướng dẫn địa điểm thi cho thí sinh.

Rà soát, hỗ trợ kịp thời đối với học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

5. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết tổ chức kỳ thi:

- Bố trí phương tiện vận chuyển đề thi từ Ban In sao đề đến các Điểm thi, vận chuyển bài thi từ các Điểm thi trên địa bàn về nơi chấm thi đảm bảo an toàn tuyệt đối. Quá trình vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi có công an đi cùng.

- Tạo điều kiện thuận lợi về đi lại, nơi ăn, nghỉ cho thí sinh, cán bộ, giáo viên coi thi ở xa đến Điểm thi, Đoàn kiểm tra của Bộ, tỉnh, Ban Chỉ đạo đến làm việc tại Điểm thi.

- Đảm bảo cung cấp điện, nước ổn định, liên tục tại điểm thi. Chuẩn bị phương án xử lý sự cố điện, nước; bố trí máy phát điện dự phòng tại điểm thi nhằm bảo đảm hoạt động tổ chức thi không bị gián đoạn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và báo cáo UBND xã theo quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2 trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất tại điểm thi: Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng thi, phòng bảo quản đề thi, bài thi, điện, nước, camera giám sát và các điều kiện phục vụ tổ chức thi theo quy định. Phối hợp hỗ trợ phương tiện và điều kiện cần thiết phục vụ công tác vận chuyển đề thi, bài thi theo phân công của cấp có thẩm quyền; xây dựng các phương án xử lý tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm kỳ thi tốt nghiệp THPT.

2. Đề nghị Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ thi theo đúng quy định, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng thi, phòng làm việc, hệ thống điện, hệ thống thông tin liên lạc, internet ổn định, nước, quạt, ánh sáng, bàn ghế và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ thi.

- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ coi thi và thí sinh.

- Phối hợp rà soát, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn để kịp thời hỗ trợ, tạo điều kiện cho học sinh tham gia kỳ thi đầy đủ.

- Thường xuyên báo cáo tình hình chuẩn bị và tổ chức kỳ thi về UBND xã (*thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

3. Công an xã Tri Tôn

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trước, trong và sau kỳ thi.

- Phân công lực lượng trực, tuần tra, điều tiết giao thông tại khu vực điểm thi và các tuyến đường dẫn vào điểm thi; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

- Phối hợp bảo vệ tuyệt đối an toàn việc vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi theo quy định.

- Tăng cường nắm tình hình trên không gian mạng; chủ động phát hiện, xử lý các hành vi mua bán, sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử, đăng tải thông tin sai sự thật liên quan kỳ thi theo quy định pháp luật

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự tại khu vực tổ chức thi.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng cháy, chữa cháy tại điểm thi.

4. Trạm Y tế xã

Bố trí nhân viên y tế trực trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi; chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế cần thiết.

Phối hợp kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại khu vực điểm thi và các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống xung quanh điểm thi.

Chủ động xây dựng phương án xử lý các tình huống liên quan đến sức khỏe, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm xảy ra trong thời gian thi.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội và Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2 đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp khác.

- Tuyên truyền các quy định của kỳ thi, lịch thi, thời gian thi và các nội dung cần lưu ý đến phụ huynh, học sinh và Nhân dân.

6. Đoàn Thanh niên xã

- Chủ trì tổ chức chương trình “Tiếp sức mùa thi”; bố trí lực lượng đoàn viên, thanh niên hỗ trợ thí sinh và phụ huynh tại điểm thi.

- Hỗ trợ hướng dẫn địa điểm thi, giữ gìn trật tự, hỗ trợ nước uống miễn phí và các nhu yếu phẩm cần thiết cho thí sinh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh ở xa tham gia kỳ thi thuận lợi.

7. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hỗ trợ các hoạt động phối hợp tổ chức kỳ thi theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp các đơn vị liên quan chủ động xây dựng kế hoạch ứng phó thiên tai, mưa lớn, ngập úng, sạt lở và các tình huống bất thường khác có thể ảnh hưởng đến kỳ thi.

8. Đề nghị Xí nghiệp điện nước Tri Tôn, Điện lực Tri Tôn: Đảm bảo cung cấp điện, nước ổn định, liên tục trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi. Chủ động xây dựng phương án dự phòng, xử lý kịp thời các sự cố về điện, nước, không để ảnh hưởng đến công tác tổ chức kỳ thi. Thời gian đảm bảo không gián đoạn điện - nước: từ ngày 10/6/2026 đến ngày 12/6/2026.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước UBND xã nếu để xảy ra thiếu sót, vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức kỳ thi.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Trong thời gian diễn ra kỳ thi, các cơ quan, đơn vị phân công lực lượng trực theo chức năng nhiệm vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nhanh khi phát sinh tình huống đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tri Tôn. Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 là nhiệm vụ chính trị quan trọng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị phát huy tinh thần trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, chủ động trong mọi tình huống nhằm bảo đảm kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, khách quan và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, Phó VP HĐND và UBND;
- Trường THPT Nguyễn Trung Trực 2;
- Phòng VHXX; Phòng Kinh tế;
- Công an xã; Trạm Y tế;
- Đoàn Thanh niên CSHCM xã;
- Xí nghiệp điện nước Tri Tôn;
- Điện lực Tri Tôn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, L.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Thị Kim Duyên